

**PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO
PRACOWNIKÓW, RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
ORAZ UCZNIÓW**

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28 W SZCZECINIE

obowiązująca od 1 września 2020 r. w czasie zagrożenia epidemicznego

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej Nr 28 im. Bolesława Czwójdzińskiego w Szczecinie obowiązujące od 1 września 2020r. w okresie pandemii COVID-19 i dotyczy wszystkich pracowników, uczniów uczęszczających do szkoły i ich rodziców oraz innych osób przebywających na terenie placówki.
2. Do szkoły mogą przychodzić tylko osoby:
 - a) bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) których domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) których domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
3. Ogranicza się wstęp do szkoły wszystkim osobom postronnym.
4. W uzasadnionych przypadkach dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I-III mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów (spełniających warunki określone w pkt 2).
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły - zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk,
 - e) przebywanie wyłącznie w wyznaczonej przestrzeni wspólnej,
 - f) ograniczenie czasu przebywania w szkole do niezbędnego minimum.
6. Rodzice uczniów klas 4-8 nie mają wstępu do szkoły, chyba że załatwienie sprawy wymaga takiej obecności. Należy wówczas zachować zasady określone w pkt.5.
7. Uczniowie poszczególnych klas oraz ich opiekunowie mogą wchodzić i wychodzić ze szkoły wyłącznie wyznaczonym wejściem.
8. Osoby dorosłe mogą wchodzić do szkoły wyłącznie głównym wejściem (wyjątek zebrania z rodzicami).
9. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach. w miejscach wyznaczonych przez dyrektora i po zastosowaniu środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Osoby z zewnątrz, chcące wejść na teren szkoły, zobowiązane są zgłosić się do pracownika pełniącego dyżur przy drzwiach wejściowych i poinformować o celu swojej wizyty.

11. Wszelkie sprawy należy w miarę możliwości załatwiać drogą telefoniczną lub mailową.

§ 2. Organizacja zajęć

1. Zapewnia się taką organizacją zajęć, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych oraz pozwala ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły, m.in. poprzez:
 - a) wykorzystanie dodatkowego wejścia do szkoły,
 - b) zaplanowanie zajęć poszczególnych klas w różnych godzinach,
 - c) unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia m.in. poprzez wyznaczenie w miarę możliwości stałych sal dla poszczególnych klas, bądź taką organizację zajęć, która umożliwi dezynfekcję pomieszczeń pomiędzy grupami,
 - d) zapewnienie możliwości przebywania uczniów na świeżym powietrzu m.in. na boisku szkolnym podczas przerw oraz w miarę możliwości podczas zajęć.
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z planem, który zostanie podany uczniom oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
3. W sali lekcyjnej uczeń ma przyporządkowane - stałe miejsce, którego nie może zmieniać bez zgody nauczyciela i którego nie mogą zajmować inni uczniowie.
4. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni udostępniać swoich przyborów i podręczników innym uczniom.
5. Sale, w których przebywają uczniowie oraz części wspólne (korytarze) będą wietrzone przed rozpoczęciem lekcji oraz co najmniej raz na godzinę w czasie przerw, a w razie potrzeby również w czasie zajęć.
6. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
7. Przybory, będące na wyposażeniu szkoły, z których korzystają uczniowie, m.in. pisaki do tablic, przyrządy do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) po użyciu należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. Ogranicza się wszystkie zajęcia pozalekcyjne, zwłaszcza międzyoddziałowe.
9. Z szkolnego placu zabaw mogą korzystać wyłącznie dzieci z oddziału przedszkolnego.
10. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się tylko na świeżym powietrzu, bez przebiegania się uczniów w formie dostosowanej do możliwości uczniów.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. W razie niepogody lekcje odbywają się w salach lekcyjnych przynależnych do danej klasy i mogą mieć charakter teoretyczny.
13. Nie są organizowane wycieczki szkolne, wyjazdy integracyjne, wyjścia do kina czy teatru, ani uroczystości szkolne
14. **Organizacja pracy w oddziale przedszkolnym** (*załącznik nr 1*)
15. **Organizacja zajęć w klasach I-III**
 - a) uczniowie mogą korzystać z szatni oraz opieki świetlicy szkolnej zgodnie z obowiązującymi tam zasadami,
 - b) o zasadach przyprawiania i odbierania uczniów klas I rodziców poinformują wychowawcy,

- c) uczniowie klas II- III wchodzi do szkoły wejściem głównym do szatni, a po przebraniu się udają się do świetlicy lub do wyznaczonej sali, jeśli do rozpoczęcia zajęć pozostało nie więcej niż 10 minut (wóczas w sali będzie oczekiwał nauczyciel)
- d) po zajęciach uczniowie klas II i III są sprowadzani do szatni, a następnie odprowadzani do świetlicy szkolnej,
- e) dla każdej klasy zostaje wyznaczona stała sala, w której będą odbywały się zajęcia,
- f) podczas zajęć uczniowie poszczególnych klas przebywają w wyznaczonej sali i mogą ją opuścić wyłącznie za wiedzą nauczyciela,
- g) wychowawcy wyznaczają uczniom stałe miejsca w ławkach, nie należy ich zmieniać bez zgody wychowawcy,
- h) nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.,
- i) podczas przerw uczniowie przebywają wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez nauczyciela,
- j) uczniowie mogą korzystać z wyznaczonych szafek znajdujących się w salach,
- k) uczniowie mogą korzystać z posiłków w stołówce szkolnej zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i obowiązującymi w niej zasadami,
- l) bezpośrednio po posiłku uczeń zobowiązany jest wrócić pod swoją salę lub w inne miejsce ustalone z nauczycielem,
- m) uczeń powinien poinformować nauczyciela o złym samopoczuciu.

16. **Organizacja pracy w świetlicy szkolnej** (załącznik nr 2)

17. **Organizacja zajęć w klasach IV-VIII**

- a) uczniowie nie mogą przychodzić do szkoły wcześniej niż 15 minut przed planowym rozpoczęciem zajęć,
- b) z szatni mogą korzystać tylko uczniowie klas IV, pozostali zabierają okrycia wierzchnie ze sobą,
- c) dla każdej klasy zostaje wyznaczona stała sala, w której będą odbywały się zajęcia,
- d) po wejściu do szkoły wyznaczonym wejściem, uczeń zobowiązany jest udać się bezpośrednio do wyznaczonej sali,
- e) podczas lekcji uczniowie każdej klasy przebywają w wyznaczonym pomieszczeniu i opuszczają je wyłącznie za wiedzą i zgodą prowadzącego zajęcia,
- f) na przerwy uczniowie wychodzą zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- g) bezpośrednio po zakończonych lekcjach uczeń zobowiązany jest opuścić szkołę wyznaczonym wyjściem,
- h) uczniowie mogą korzystać z szafek znajdujących się na korytarzach z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (dystans społeczny, korzystanie wyłącznie z wyznaczonej szafki),
- i) uczeń korzystający z szafki zobowiązany jest do noszenia ze sobą klucza, który umożliwi jej otwarcie,
- j) uczniowie mogą korzystać z posiłków w stołówce szkolnej zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i obowiązującymi w niej zasadami,
- k) do stołówki szkolnej należy przychodzić o wyznaczonej godzinie, wyłącznie schodami przy korytarzu klas I-III,
- l) bezpośrednio po posiłku uczeń zobowiązany jest wrócić pod swoją salę lub w inne miejsce wyznaczone przez nauczyciela,
- m) uczeń ma obowiązek poinformować nauczyciela o złym samopoczuciu,

- n) zaleca się, aby po ogólnodostępnych częściach szkoły uczniowie poruszali się w maseczkach.

18. Zasady korzystania z szatni szkolnej

- a) z szatni mogą korzystać wyłącznie dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie klas I-IV
- b) w uzasadnionych przypadkach do szatni z dziećmi mogą wchodzić opiekunowie - z zachowaniem zasad określonych w § 1,.
- c) w miarę możliwości należy umieszczać swoje rzeczy zachowując odstępy – np. co drugi wieszak,
- d) w szatniach, w których nie ma szafek - obuwie nie powinno stać na podłodze, lecz być umieszczone w worku i powieszona na wieszaku,
- e) nie należy dotykać rzeczy innych osób korzystających z szatni,
- f) po przebraniu się uczeń ma obowiązek udać się do świetlicy lub wyznaczonej sali, a po zakończonych zajęciach bezzwłocznie opuścić teren szkoły,
- g) podczas pobytu w placówce uczniowie mogą wchodzić do szatni tylko za wiedzą nauczyciela lub pracownika szatni.

19. Zasady obowiązujące w stołówce szkolnej

- a) pracownik stołówki zwraca szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny osobistej, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- b) w celu uniknięcia gromadzenia się dużej grupy w stołówce szkolnej posiłki będą wydawane uczniom zmianowo: osobno dla oddziału przedszkolnego, oddzielnie dla klas I-III i klas IV-VIII (szczegółowy harmonogram zostanie ustalony, kiedy będzie znana liczba uczniów korzystających z posiłków),
- c) uczniowie korzystający ze stołówki mają obowiązek mycia rąk przed i po posiłku,
- d) w miarę możliwości korzystający ze stołówki będą spożywali posiłki przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy i będą mieli wyznaczone stałe miejsca,
- e) blaty, stoły i poręcze krzeseł będą czyszczone po każdej grupie.

20. Procedury obowiązujące w bibliotece szkolnej (załącznik nr 3)

21. Gabinet profilaktyki zdrowotnej

- a) **korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na zasadach określonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.**

§ 3. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych

1. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans między sobą oraz uczniami w każdej przestrzeni placówki.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych, tj. częstego mycia dłoni wodą z mydłem, w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem pracy.
4. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.

5. Podczas wykonywania swoich czynności nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa na terenie placówki, chyba że sami mają taką potrzebę.
6. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
7. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

§ 4. Obowiązki dyrektora szkoły

1. Opracowuje procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisach prawa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Zapewnia odpowiednie wyposażenie placówki w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji i umożliwia korzystanie z niego m.in. przy wejściu do budynku.
4. Zleca monitorowanie oraz nadzoruje wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal w których odbywają się zajęcia, sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych, m.in.: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniu do spożywania posiłków z wykorzystaniem odpowiednich środków.
5. Monitoruje właściwe przygotowanie pomieszczeń szkolnych do zajęć.
6. W razie potrzeby, przy wsparciu organu prowadzącego, zapewnia wyposażenie pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
7. Przy planowaniu obsady kadrowej oraz przydzielaniu zadań pracownikom dyrektor szkoły uwzględniać będzie odpowiednią liczebność grup oraz zastrzone zasady sanitarne.
8. Zapewnia pomieszczenie/ przestrzeń do izolacji w przypadku pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
9. Zapoznaje z procedurami i zobowiązuje do ich przestrzegania wszystkich pracowników szkoły oraz zleca wychowawcom zapoznanie z nimi uczniów i ich rodziców.
10. Nadzoruje przestrzeganie obowiązujących procedur w szkole.

§ 5. Obowiązki pracowników

1. Wszyscy pracownicy korzystają z wejścia głównego do budynku.
2. Wszyscy pracownicy bezwzględnie przestrzegają obowiązujących zasad higieny (dystans społeczny, częste mycie rąk, wietrzenie pomieszczeń).
3. Nauczyciele prowadzą zajęcia i pełnią dyżury uwzględniając obowiązujące procedury:
 - a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone,
 - b) zapoznają dzieci z instrukcją właściwego mycia dłoni,

- c) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
 - d) nadzorują przestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny przez uczniów,
 - e) wietrzą salę co najmniej raz na godzinę (po zakończonej lekcji zawsze należy otwierać okna),
 - f) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu,
 - g) informują dyrektora o niepokojących sytuacjach,
 - h) współpracują z personelem obsługi w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków.
4. Nauczyciele, którzy rozpoczynają zajęcia o godz. 8.00, zobowiązani są do obecności w sali lekcyjnej o godz. 7.45.
 5. Nauczyciele, którzy rozpoczynają zajęcia później niż o godz. 8.00, przychodzą do sali lekcyjnej 10 minut wcześniej.
 6. Nauczyciele, którzy danego dnia kończą pracę lub udają się na „okienko”, pozostają z uczniami w sali do momentu przyjścia nauczyciela prowadzącego kolejną lekcję.
 7. W pierwszym okresie nauczania (wrzesień) – nauczyciele ustalają i omawiają zasady pracy zdalnej na wypadek konieczności przejścia do II lub III wariantu nauczania.
 8. Wychowawcy klas ustalą sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia
 9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik pozostaje w domu i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
 10. Pracownicy mają również obowiązek informowania dyrektora o kontakcie z osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19.

§ 6. Obowiązki ucznia

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Podczas pobytu w szkole uczeń może korzystać wyłącznie ze wskazanych pomieszczeń.
3. Uczeń powinien udać się na zajęcia we wskazane miejsce, wyznaczoną drogą i nie może przekraczać obowiązujących stref przebywania.
4. Uczeń oczekuje na zajęcia wyłącznie przy sali, w której będą się one odbywały, zachowując odpowiedni dystans społeczny z innymi uczniami.
5. Uczeń zobowiązany jest podczas pobytu w szkole bezwzględnie stosować zasady higieny, m.in.:
 - a) często myć dłonie wodą z mydłem (w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety),
 - b) nie podawać ręki na powitanie,
 - c) zachowywać dystans,
 - d) unikać dotykania oczu, nosa i ust,
 - e) zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania,
 - f) unikać większych skupisk uczniów - zachować dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności

z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

§ 7. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice mają obowiązek zapoznać się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych,), które nie miało kontaktu:
 - a) z osobą chorą na koronawirusa,
 - b) z osobą będącą w izolacji,
 - c) z osobą przebywającą na kwarantannie.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
6. Zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
8. Bezwzględnie przed każdym wejściem do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej przy dozownikach z płynem oraz zasłaniają usta i nos podczas pobytu na terenie placówki.
9. Rodzice wszystkich uczniów zobowiązani są w ciągu trzech pierwszych dni nauki podać i uaktualnić numery telefonów swoje oraz osób zadeklarowanych do szybkiego odbioru dziecka w razie potrzeby.
10. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.
11. Na bieżąco śledzić komunikaty przesyłane poprzez dziennik elektroniczny.

§ 8. Zasady bezpieczeństwa oraz higieny, czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Ze względów bezpieczeństwa do niezbędnego minimum ograniczone jest przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły.
2. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące na teren szkoły zobowiązane są dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, zakrywać usta i nos, nie wolno im przekraczać obowiązujących stref przebywania.

5. Płyn dezynfekujący do rąk znajduje się m.in. przy wejściu do budynku szkoły, gdzie jest zamieszczona informacja o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby dorosłe wchodzące do szkoły.
6. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr, który w razie potrzeby do może być wykorzystany pomiaru temperatury ciała uczniów i pracowników.
7. Klamki, blaty stołów i poręcze krzeseł należy czyścić po każdej grupie.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje dezynfekcji rąk.
10. Na bieżąco monitorowana jest czystość urządzeń sanitarno-higienicznych i prowadzona ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu.
11. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem bieżącego utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i włączników.
12. Przy pracach porządkowych oraz dezynfekcji ściśle przestrzegane są zalecenia producentów.
13. Po dezynfekcji ściśle przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów tych środków.

§ 9. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie i przestrzeń, w których będzie można odizolować osobę w przypadku wystąpienia u niej objawów chorobowych.
2. Pomieszczenie/przestrzeń, o której mowa w pkt 1. wyposażone są, m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
3. Jeżeli uczeń przejawia symptomy choroby, należy powiadomić o tym telefonicznie sekretariat szkoły.
4. Dyrektor wyznacza osobę, która zaopiekuje się uczniem - odizoluje go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób.
5. Przez symptomy o których mowa w pkt. 3 rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała (powyżej 37,5 °C)
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
6. Odizolowany uczeń do momentu przybycia rodziców/opiekunów pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły, a jeżeli to możliwe - pielęgniarki.
7. Uczniowi zostaje zmierzona temperatura ciała.

8. Rodzic poinformowany o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów zobowiązany jest do pilnego odebrania dziecka ze szkoły i ma obowiązek skorzystania z konsultacji lekarskiej.
9. W razie niemożności osobistego odbioru dziecka rodzic może upoważnić do tego pisemnie inną osobę.
10. Po konsultacji lekarskiej rodzic ma obowiązek poinformowania dyrektora lub wychowawcy o wyniku badania.
11. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy (pkt 5), niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem, zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza, pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.
12. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie, poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu oraz dokładnej dezynfekcji.

§ 10. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.
6. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

- Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Wariant C – kształcenie zdalne

- Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w

tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

7. O ewentualnej zmianie formy kształcenia dyrektor niezwłocznie informuje rodziców poprzez dziennik elektroniczny i zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Z niniejszą procedurą zapoznani zostaną wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie i rodzice uczniów, którzy fakt zapoznania i przyjęcia do stosowania potwierdzają podpisem lub pisemną informacją.
2. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie 1 września 2020r. i obowiązuje do odwołania.
3. W przypadku pytań oraz spraw nieujętych w niniejszej procedurze należy telefonicznie lub mailowo konsultować się z pracownikami szkoły.
4. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.