

**ZASADY ORGANIZACJI PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28 W SZCZECINIE  
w zmienionych warunkach pracy placówki związanych  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Zajęcia w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 28 są zawieszane do 15 maja lub do momentu osiągnięcia przez placówkę pełnej gotowości do przyjęcia dzieci pod względem sanitarnym i organizacyjnym.
2. Stopniowe uruchamianie pracy oraz praca w zmienionych warunkach w oddziale przedszkolnym będą prowadzone Zajęcia w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 28 są zawieszane do 15 maja lub do momentu osiągnięcia przez placówkę pełnej gotowości do przyjęcia dzieci pod względem sanitarnym i organizacyjnym.
3. Stopniowe uruchamianie pracy oraz praca w zmienionych warunkach w oddziale przedszkolnym będzie prowadzona zgodnie z zaleceniami GIS, MEN oraz organu prowadzącego i w określonych przez nich terminach.
4. Termin otwarcia placówki zostanie ogłoszony na stronie internetowej placówki i przesłany drogą mailową do rodziców dzieci zakwalifikowanych do opieki, co najmniej 3 dni przed otwarciem placówki.
5. Rodzice, którzy chcą skorzystać z opieki nad dzieckiem, zobowiązani są zapoznać się z niniejszymi zasadami organizacji pracy oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 28 w Szczecinie w zmienionych warunkach pracy placówki związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19 i potwierdzić to podpisem w składanym wniosku (zał.1)
6. zgodnie z zaleceniami GIS, MEN oraz organu prowadzącego i w określonych przez nich terminach.
7. Termin otwarcia placówki zostanie ogłoszony na stronie internetowej placówki i przesłany drogą mailową do rodziców dzieci zakwalifikowanych do opieki, co najmniej 3 dni przed otwarciem placówki.
8. Rodzice, którzy chcą skorzystać z opieki nad dzieckiem, zobowiązani są zapoznać się z niniejszymi zasadami organizacji pracy oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 28 w Szczecinie w zmienionych warunkach pracy placówki związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19 i potwierdzić to podpisem w składanym wniosku (zał.1)

**§ 2. Zasady naboru do oddziału przedszkolnego**

1. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 28 w Szczecinie będzie otwarty dla dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu oraz nie pobierają zasiłku opiekuńczego .
2. Pierwszeństwo do opieki w oddziale przedszkolnym będą miały dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

3. Do grupy może być przyjętych 10 dzieci, natomiast dwa wolne miejsca pozostają jako rezerwowe na wypadek dalszego odmrażania gospodarki oraz dla kolejnych zgłaszających się osób wskazanych w pkt.2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci w grupie przedszkolnej – jednak nie więcej niż o 2.
5. Rodzice, którzy chcą skorzystać z opieki nad dzieckiem ze względu na powrót do pracy, zobowiązani są złożyć wniosek/ oświadczenie oraz uzupełnić informacje związane z pobytem dziecka w oddziale przedszkolnym (zał.1), a następnie przesłać je drogą elektroniczną na adres placówki [sp28@miasto.szczecin.pl](mailto:sp28@miasto.szczecin.pl)
6. Ww dokumenty są zamieszczone na stronie internetowej szkoły pod adresem [www.sp28.szczecin.pl](http://www.sp28.szczecin.pl)
7. Po zebraniu deklaracji dyrektor dokonuje kwalifikacji zgodnie z zasadami umieszczonymi w niniejszym dokumencie.
8. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka do opieki w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 28 jest przesyłana do Rodzica drogą mailową.
9. Po zakwalifikowaniu dziecka do opieki w oddziale przedszkolnym, rodzic zobowiązany jest dostarczyć oryginał wniosku/oświadczenia wymienionego w pkt 5 (zał.1) w momencie przyrowadzenia dziecka do szkoły w pierwszym dniu jego pobytu w szkole.
10. Rodzic deklarujący uczęszczanie dziecka do oddziału przedszkolnego składa również oświadczenie, że nie jest objęty kwarantanną oraz zobowiązanie, że w przypadku objęcia rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną niezwłocznie powiadomi o tym dyrektora szkoły. Objęcie rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z opieki w oddziale przedszkolnym.
11. Rodzic oddający dziecko pod opiekę szkoły zobowiązany jest podać numer telefonu, pod którym będzie dostępny w czasie pobytu dziecka w szkole.
12. Do oddziału przedszkolnego nie będą przyjmowane dzieci rodziców niepracujących, nawet jeśli pozostaną wolne miejsca.

### **§ 3. Zasady przyrowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego**

1. Dzieci mogą być przyrowadzane i odbierane z placówki wyłącznie przez osoby zdrowe.
2. Nie wolno przyrowadzać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. Rodzice nie wchodzi do placówki, powiadamiają o swoim przyjsciu dzwoniąc dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach wejściowych i tam oczekują na pracownika szkoły, który odbierze od nich dziecko.
4. Jeżeli przyjdzie jednocześnie kilkoro rodziców, czekają oni na przyjęcie dziecka z zachowaniem następującej zasady:  
- jeden rodzic z dzieckiem w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki) .
5. Przy wejściu do szkoły wyznaczony pracownik sprawdza temperaturę każdego dziecka i odnotowuje ją w odpowiedniej tabeli. Jeśli temperatura będzie wyższa niż 37°C, dziecko nie zostanie przyjęte pod opiekę, a rodzic zobowiązany jest zabrać je do domu.
6. Wyznaczony pracownik szkoły prowadzi dziecko do szatni i jeśli jest taka potrzeba pomaga mu się rozebrać, a następnie przekazuje je pod opiekę nauczyciela.

7. Rodzic zobowiązany jest do zaopatrzenia swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa oraz ust i stosować je podczas drogi do i z placówki.

#### **§ 4. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego**

1. Na terenie placówki nie ma obowiązku noszenia maseczki przez dzieci.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Grupa może liczyć maksymalnie 12 dzieci.
4. Jedna grupa dzieci będzie przebywać jedynie w wyznaczonych salach.
5. Korzystanie z pobytu na świeżym powietrzu może mieć miejsce wyłącznie na terenie placówki przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości między dziećmi.
6. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
7. Z sali, której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywan, pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. Zabrania się dzieciom przynoszenia własnych zabawek do placówki.
9. Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć przed ich przyjściem do szkoły oraz w trakcie ich pobytu w placówce, co najmniej raz na godzinę.
10. Należy systematycznie przypominać dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
11. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi zobowiązane są dopilnować, aby regularnie myły one ręce (nie rzadziej niż co 2 godziny), szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem oraz po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
12. Nauczyciele zobowiązani są do monitorowania obecności, sporządzania każdego dnia imiennej listy dzieci przebywających w placówce wraz z nazwiskami opiekunów i osób, z którymi dzieci miały kontakt podczas pobytu w szkole.
13. Rodzic ma obowiązek zgłosić do sekretariatu szkoły każdorazową nieobecność dziecka w szkole w danym dniu, wraz z podaniem przyczyny nieobecności.

#### **§ 5. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące wśród nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych mających kontakt z dziećmi korzystającymi z opieki w szkole**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W zajęcia opiekuńcze nie są angażowani pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Przed przystąpieniem do pracy pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym dokonuje się pomiaru temperatury. Jeśli temperatura będzie wyższa niż 37°C, pracownik nie zostanie dopuszczony do pracy i zobowiązany jest wrócić do domu.
4. Osoby sprawujące opiekę na dziećmi zobowiązane są regularnie myć ręce wodą z mydłem, w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem pracy.

5. Podczas wykonywania swoich czynności nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa na terenie placówki, chyba, że sami mają taką potrzebę.
6. Opiekunowie powinni zachowywać odległość między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszącą min. 1,5 m.

## **§ 6. Obowiązki dyrektora szkoły**

1. Dyrektor szkoły zapewnia odpowiednie wyposażenie placówki w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji i umożliwi korzystanie z niego przez osoby dorosłe m.in. przy wejściu do budynku.
2. Dyrektor szkoły zleca monitorowanie oraz nadzoruje wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych m.in.: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniu do spożywania posiłków z wykorzystaniem odpowiednich środków.
3. Dyrektor placówki monitoruje właściwe przygotowanie pomieszczeń szkolnych do przyjęcia pod opiekę dzieci.
4. W razie potrzeby, przy wsparciu organu prowadzącego, zapewnia wyposażenie pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
5. Przy planowaniu obsady kadrowej oraz przydzielaniu zadań pracownikom dyrektor szkoły uwzględni będzie odpowiednią liczebność grup oraz zaostrzone zasady sanitarne.

## **§ 7. Zasady bezpieczeństwa oraz higieny, czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni**

1. Ze względów bezpieczeństwa w placówce do niezbędnego minimum ograniczone jest przebywanie osób z zewnątrz, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez pracowników oraz inne osoby dorosłe wchodzące do placówki.
3. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty dotyczące zasad prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje dezynfekcji rąk.
4. Rodzice otrzymają ulotki informacyjne o czynnikach ryzyka COVID-19.
5. W dostępnym miejscu zamieszczone są numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, miejsce to znane jest wszystkim pracownikom szkoły.
6. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem bieżącego utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.
7. Prowadząc prace porządkowe oraz dezynfekcję przestrzegane są zalecenia producentów znajdujące się na opakowaniach stosowanych środków.
8. Po dezynfekcji ściśle przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów tych środków.

## **§ 8. Organizacja posiłków.**

1. Przy organizacji żywienia w stołówce obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje zasady szczególnej ostrożności związane z zagrożeniem epidemiologicznym.
2. Minimalizuje się kontakt z dostawcami posiłków poprzez ograniczenie ich odbioru od dostawcy przy drzwiach wejściowych do szkoły tylko przez wyznaczoną osobę.
3. Pracownicy wydający posiłki w miarę możliwości ograniczają kontakt z dziećmi oraz osobami sprawującymi nad nimi opiekę.
4. Podczas spożywania posiłków ogranicza się liczbę dzieci przy jednym stoliku.
5. Każdemu dziecku wyznacza się stałe miejsce, w którym będzie spożywało posiłek, z zachowaniem dwumetrowej odległości od pozostałych dzieci.
6. Przed i po każdym posiłku sala i wyposażenie stołówki są dokładnie dezynfekowane.

## **§ 9. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia**

1. W szkole wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku podejrzenia choroby, tj. pojawienia się jednego z objawów, takich jak: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem.
2. Ww pomieszczenie wyposażone jest m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
3. Odizolowane dziecko pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły, a jeżeli to możliwe pielęgniarki.
4. Szkoła natychmiast informuje rodzica o stanie zdrowia dziecka.
5. Rodzic jest zobowiązany w przeciągu godziny pojawić się w placówce, aby odebrać dziecko.
6. Jeżeli rodzic uzna, że dziecko jest zdrowe, kolejnego dnia może je przyprowadzić do szkoły, ale zobowiązany jest złożyć odpowiednie oświadczenie (zał.2)
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u dziecka lub pracownika, szkoła powiadamia Urząd Miasta, Kuratorium Oświaty oraz Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Szczecinie, a następnie postępuje zgodnie z ich wytycznymi.
8. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie, poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu oraz dokładnej dezynfekcji.
9. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły w trybie pilnym ustala listę osób z placówki, które miały kontakt z osobą, u której wystąpiły objawy wskazujące na zakażenie, aby udostępnić je w razie potrzeby odpowiednim instytucjom.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Wszyscy pracownicy szkoły wykonujący zadania opiekuńcze w oddziałach przedszkolnych mają obowiązek zapoznać się z zasadami organizacji pracy oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 28 w Szczecinie w zmienionych warunkach pracy placówki związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19, a fakt zapoznania i przyjęcia do stosowania potwierdzić podpisem.